

## **CONSIGLIO DELL'ORDINE AVVOCATI DI BERGAMO**

Concorso pubblico per esami per l'assunzione di due unità di personale di area B – Posizione Economica B1 – a tempo pieno e indeterminato, profilo professionale di addetto alla segreteria.

### **La Commissione esaminatrice**

nelle persone dei sig.ri:

Avv. Franco Bertacchi	Presidente
Avv. Margherita Caggese	Commissario effettivo
Avv. Giulio Marchesi	Commissario effettivo

e con la presenza dell'avv. Giulio Fustinoni, componente supplente,

- visto il bando 14.3.17 emesso dal Consiglio dell'Ordine;
- esaminati in particolare gli artt. 9 e 10 di detto bando, inerenti le prove d'esame e i punteggi da attribuire nelle singole prove;
- considerato che l'art. 10 non indica i criteri di valutazione limitandosi a precisare che la commissione dispone di 30 punti per ciascuna prova (scritta e orale);
- considerato altresì che l'art. 9 precisa che la prova orale si articola in un colloquio sulle materie della prova scritta, in una prova di conoscenza di una lingua straniera e in una prova pratica in ordine alle apparecchiature e applicazioni informatiche più diffuse;

### **Delibera**

1. La prova scritta, in esito alla preselezione, viene fissata per venerdì 8.9.2017, con inizio alle ore 10.00, presso la sala Bernareggi del Collegio Vescovile Sant'Alessandro di Bergamo, Via Sant'Alessandro n.49;
2. La prova scritta consiste nella soluzione di 26 quesiti di cui 25 a risposta chiusa su scelta multipla, e di 1 quesito a risposta aperta;
3. Per lo svolgimento è concesso un tempo di minuti 45 complessivi;
4. Verrà attribuito il punteggio di 1 punto per ogni risposta esatta (nulla per risposte errate, mancanti o multiple) e un massimo di punti 5 per la risposta aperta;

5. Per la risposta aperta ogni commissario disporrà di un massimo di 5 punti: la media risultante verrà aggiunta al punteggio totalizzato per le risposte chiuse;
6. Prima dell'inizio della prova scritta un candidato – alla presenza degli altri candidati – sorteggerà una lettera dell'alfabeto che determinerà l'ordine alfabetico dei candidati che verranno chiamati a sostenere la prova orale; il relativo calendario verrà reso noto in esito alla prova scritta e prevedrà la convocazione di gruppi di 8 candidati per ogni seduta d'esame;
7. Prima dell'inizio della prova scritta, un candidato ut supra, sceglierà una busta fra 5 anonime predisposte dalla commissione, contenenti ciascuna un quesito a risposta aperta. Quello prescelto verrà assegnato come prova d'esame;
8. Prima dell'inizio della prova scritta a ciascun candidato verrà consegnata una busta piccola contenente un modulo da compilare con i dati anagrafici. Ciascun candidato dovrà compilare il modulo e sigillarlo nella busta piccola.

Verrà poi consegnata a ciascun candidato una busta grande contenente il modulo, contrassegnato dal logo e dal timbro di interpunzione dell'Ordine, con i quesiti oggetto di esame cui dovrà essere aggiunto da ciascun candidato il quesito a risposta aperta di cui sopra.

Alla fine della prova ciascun candidato dovrà inserire l'elaborato e la busta piccola sigillata nella busta grande che dovrà essere chiusa.

Prima della correzione la commissione mescolerà le buste grandi consegnate dai candidati e, su richiesta della commissione, due candidati le contrassegneranno con un numero progressivo.

La commissione, poi, procederà alla correzione degli elaborati che, quindi, verranno reinseriti nella rispettiva busta e, una volta esaurita la correzione, provvederà all'abbinamento degli elaborati con la relativa busta piccola.

La commissione stabilisce fin da ora che verranno annullati gli elaborati contenenti segni identificativi. Verranno altresì esclusi i candidati che non abbiano indicato i propri dati anagrafici e/o che non abbiano provveduto a sigillare la busta piccola.

E' fatto divieto, a pena di esclusione, di utilizzare cellulari e ogni altro dispositivo elettronico ovvero codici o supporti cartacei di ogni tipo ad eccezione del vocabolario della lingua italiana.

9. Ciascun commissario assegnerà il punteggio a sua disposizione per il quesito a risposta aperta, applicando i seguenti criteri di valutazione:

1° correttezza dell'esposizione

2° sinteticità della stessa

3° pertinenza della risposta al quesito proposto

4° esaustività e correttezza della risposta

10. Si conferma che alla prova orale potranno accedere solo i candidati che abbiano conseguito nella prova scritta almeno un punteggio complessivo di 21/30mi.

11. La prova orale si articolerà nel seguente modo:

a) Colloquio – il candidato sceglierà una busta fra quelle predisposte dalla commissione in numero pari a quello dei candidati ammessi più uno, e illustrerà i tre argomenti/quesiti nella stessa contenuti e relativi a materie oggetto della prova come indicato nel bando.

Ogni commissario attribuirà sino a 24 punti, applicando i criteri di cui al punto 9: la media costituirà il punteggio parziale conseguito.

b) Conoscenza lingua straniera: il candidato procederà alla lettura di un breve brano tratto da un quotidiano corrente (o inglese o francese) e ne esporrà la traduzione.

Ciascun commissario potrà assegnare sino a punti 1.5: la media costituirà il punteggio parziale conseguito.

c) Prova di informatica: il candidato dovrà effettuare, su un computer con S.O. Windows ® e dotato di applicativi di Office automation,

operazioni relative all'uso e gestione di documenti informatici, posta elettronica, firma digitale, ecc.

Ciascun commissario potrà assegnare sino a punti 4.5: la media costituirà il punteggio parziale conseguito.

Il punteggio complessivo per la prova orale sarà determinato dalla somma dei tre parziali di cui sopra, con arrotondamento al 2° decimale per difetto.

- 12) In esito alla prova orale, la commissione procederà a stendere la graduatoria dei candidati, sommando i risultati delle due prove, come prescritto dal bando all'art. 11.

Bergamo li 11.7.2017

Avv. Franco Bertacchi

Avv. Margherita Caggese

Avv. Giulio Marchesi