



TRIBUNALE PER I MINORENNI DI BRESCIA

c.a.p. 25124 - Via Vittorio Emanuele II, 96
tel. 030/4075411 fax 030/4075492 tribmin.brescia@giustizia.it

ODS n° 11 /2019

Brescia, 28 maggio 2019

ORDINE DI SERVIZIO per il periodo 1 giugno – 30 settembre 2019

Il Presidente,

rilevato che la scopertura del personale amministrativo ha ormai superato il 50%,
visti i precedenti ordini di servizio emessi nel periodo estivo 2018,

rilevato:

- che la situazione non è migliorata, ma è certamente peggiorata, in considerazione del pensionamento di due validi funzionari e del decesso di un cancelliere, nessuno dei quali sostituito,
- che un nuovo assistente giudiziario assegnato, residente in Calabria, è gravato da una situazione familiare che comporta costanti interruzioni del servizio, non garantendo continuità,
- che la mole di lavoro permane invariata,
- che in ragione di tale esorbitante e apparentemente non risolvibile carenza del personale amministrativo (su una pianta organica già in origine sottostimata rispetto al fabbisogno, tenuto conto della popolazione del distretto e in particolare di quella minorile) il peso di un lavoro complesso, che deve avere il requisito della tempestività per essere efficace, grava soltanto ormai su 11 persone,
- che in tale situazione il personale è sottoposto da troppo tempo a un impegno certamente stressante ed usurante,
- che il numero del personale in servizio è talmente esiguo che in caso di malattia o altra legittima assenza è impossibile la sostituzione;
- che questo Presidente al fine di consentire lo svolgimento del servizio e di non sguarnire gli uffici è stato costretto a non autorizzare ad alcuni le ferie nei periodi richiesti specie per periodi prolungati,
- che sono stati predisposti ordini di priorità nella trattazione degli affari non potendo far fronte a tutti gli incombenti con la necessaria solerzia,



TRIBUNALE PER I MINORENNI DI BRESCIA

c.a.p. 25124 - Via Vittorio Emanuele II, 96
tel. 030/4075411 fax 030/4075492 tribmin.brescia@giustizia.it

- che alcuni di questi sono stati deliberatamente pretermessi, pur consapevoli della gravità della scelta effettuata,
- che nell'approssimarsi del periodo estivo le richieste dell'utenza sempre si amplificano con un aggravio del lavoro in particolare nei mesi di giugno e luglio, connotati dalla necessità di provvedimenti urgenti e dallo scatenarsi di situazioni emergenziali derivanti dalla fine della scuola e dalla situazione di minore controllo dei soggetti di minore età, con conseguenze sia nel settore penale che civile,
- che tale situazione avrebbe giustificato una massiccia presenza degli operatori negli uffici di cancelleria, ma coincide al contrario non solo con le ferie legittime del personale, ma con la necessità di esaurire le ferie dell'anno 2018;
- che al fine di non trovarsi impreparati a gestire una situazione che potrebbe essere insostenibile per i pochi rimasti, tenuto conto del fatto che tutta la materia minorile deve essere considerata con riferimento al "tempo del minore" e alla necessità che gli interventi decisi dalla AG vengano posti in essere il più rapidamente possibile;
- che da troppo tempo si è sopperito con grande spirito di servizio a carenze che seppur siano state evidenziate e denunciate in più contesti, non sono state colmate,
- che la condizione del personale è sempre più critica,
- che si impongono scelte drastiche a tutela da un lato del benessere dei lavoratori e dall'altro della bontà di interventi delicati che richiedono tempo, attenzione e concentrazione per il loro proficuo svolgimento
- che occorre pertanto che a far tempo dal prossimo primo di giugno e fino a nuova stabile e migliore condizione del personale amministrativo sia disposta la chiusura al pubblico delle cancellerie civili e penali nelle giornate di martedì e giovedì, in modo da consentire al personale presente di dedicarsi in toto
 - 1) Al tempestivo deposito e alla notifica e comunicazione dei decreti civili,
 - 2) alla comunicazione delle convocazioni fissate per i prossimi mesi,
 - 3) alla ricezione e inserimento delle relazioni pervenute dai servizi e rimaste accantonate
 - 4) allo smaltimento del grande arretrato rimasto e alla predisposizione dei provvedimenti da effettuarsi a cura della cancelleria adozioni (comunicazioni ai SS e agli Ufficiali di Stato civile)
 - 5) alla sistemazione dell'archivio
 - 6) alla predisposizione delle udienze penali e allo smaltimento degli incombenzi penali rimasti in arretrato



TRIBUNALE PER I MINORENNI DI BRESCIA

c.a.p. 25124 - Via Vittorio Emanuele II, 96
tel. 030/4075411 fax 030/4075492 tribmin.brescia@giustizia.it

- che ovviamente in deroga a quanto stabilito rispetto alla chiusura al pubblico delle cancellerie tutte, si manterrà l'apertura per tutti i giorni della settimana per il deposito degli atti urgenti in scadenza dalle ore 12 alle ore 13.

PQM

DISPONE

che dal primo di giugno 2019 nelle giornate di martedì e giovedì le cancellerie del TM siano chiuse al pubblico, fatta salva la possibilità di depositare atti urgenti in scadenza nell'orario compreso fra le ore 12 e le ore 13.

Sarà cura del personale utilizzare l'assenza del pubblico e la conseguente possibilità di concentrarsi sugli incombenti per completare lo smaltimento dell'arretrato accumulatosi nei mesi passati.

Si comunichi

al signor Presidente della Corte d'Appello

al Ministero di Giustizia – dirigente del DOG dott.ssa Barbara Fabbrini

Ai consigli degli ordini degli avvocati del distretto

Ai magistrati togati ed onorari

Alla Procura Minori

Ai servizi sociali e sanitari

Alle organizzazioni sindacali

Si pubblichino sul sito del TM



Il Presidente

Cristina Maggia