



PROCURA della REPUBBLICA presso il Tribunale di BERGAMO

Prot. n. 9/19 *gr*.

Bergamo 16 GEN. 2019

**ORDINE di SERVIZIO GENERALE**

**IL PROCURATORE DELLA REPUBBLICA**

**VISTI:**

- il D.Lgs. n. 165/2001; il D.Lgs. n. 240/2006; il D.Lgs. n. 150/2009;
- il D.M. 09/11/2017 (Rimodulazione dei profili professionali del personale non dirigenziale dell'Amministrazione Giudiziaria);
- l'attuale vacanza del posto del Dirigente Amministrativo presso questa Procura;
- il Decreto 13/12/2017 del D.G. del Personale e della Formazione, con il quale sono stati assegnati, tra le altre, a questa Procura n. 2 Funzionari Giudiziari rispetto ai quali, ad oggi, uno solo di essi ha preso possesso in data 03/09/2018;
- l'ordine di servizio generale n. 23/18 del 26/01/2018 e tenuto conto che, da allora, il personale amministrativo di questa Procura ha subito variazioni di organico e variazioni di assegnazione d'ufficio, a seguito di urgenti e indifferibili necessità dei singoli settori, derivanti da vacanza e sottodimensionamento della pianta organica;
- l'ordine di servizio n. 79/18 del 12/04/2018 di istituzione di n. 5 Segreterie di Staff ai Sostituti;
- la disposizione del sottoscritto, prot. n. 96/18 del 22/05/2018 e successivi aggiornamenti, con la quale è stata costituita presso questa Procura della Repubblica la "Sezione Affari Semplici" S.A.S. riguardante la trattazione di tutti gli affari del G.d.P. e degli affari semplici del Tribunale monocratico ivi riportati;

**DISPONE QUANTO SEGUE**

L'ordine di servizio generale prot. n. 23/18 del 26/01/2018 cessa di avere efficacia, mentre ogni altra disposizione di servizio impartita e non incompatibile con il presente ordine di servizio rimane in vigore.

Le mansioni ed i compiti di ogni dipendente sono individuati sulla base delle declaratorie del C.C.N.I. attualmente vigente, ove si farà riferimento a compiti aventi un carattere di ricorrente abitualità.

Le eventuali esemplificazioni sono puramente indicative, non esaustive, né tassative e vanno interpretate alla luce del principio di flessibilità nell'impiego delle risorse umane, finalizzato ad un'organizzazione del lavoro pienamente adeguata ai compiti dell'amministrazione.

**La struttura amministrativa della Procura della Repubblica di Bergamo è ripartita in 3 Settori, ciascuno diretto e coordinato da un Direttore, come di seguito specificato:**

Settore Amministrativo-Erariale	Direttore: Patrizia MAFFEIS
Settore Civile e Penale	Direttore: Teresa GRANITO
Settore Funzioni Centralizzate ed Esecuzione Penale	Direttore: Pasqua MARINO

così come evidenziato nell'Organigramma schematico allegato al presente provvedimento.

**I Direttori** coordinatori di Settore collaborano direttamente con il Capo dell'Ufficio al fine della realizzazione delle linee di indirizzo e degli obiettivi dallo stesso definiti. Nell'ambito del Settore di rispettiva competenza i Direttori curano la corretta applicazione delle leggi, dei regolamenti, delle circolari e delle disposizioni di servizio, anche attraverso ordini e disposizioni di servizio interni che, nel caso di assenza temporanea di personale assegnato, prevedano turnazioni e sostituzioni al fine di garantire la continuità e la regolarità dei servizi. Ogni semestre, i Direttori renderanno al Capo dell'Ufficio, attraverso appositi report, l'andamento delle attività degli Uffici del Settore di rispettiva competenza attuando sugli stessi un adeguato controllo di gestione. Eventuali urgenze riscontrate saranno comunicate tempestivamente.

All'interno del Settore, **i Funzionari Giudiziari**, cui è affidata la responsabilità diretta di un singolo Reparto, attuano compiti di gestione per la realizzazione delle linee di indirizzo e degli obiettivi definiti come sopra e sono anch'essi responsabili dei risultati dell'attività di rispettiva competenza.

Per i Funzionari giudiziari il cui Ufficio è aperto al pubblico ed è ubicato al piano terreno di questa Procura (Ricezione Atti, Casellario giudiziale e Procedimenti del Tribunale), in caso di loro assenza e/o impedimento, il Direttore coordinatore del settore o, in sua assenza, altro Direttore presente in servizio, disporrà una turnazione/sostituzione tra gli stessi al fine di garantire la continuità dei servizi. In tal caso, ciascuno di loro garantirà, contestualmente, la responsabilità dell'Ufficio di competenza e la supervisione delle attività svolte dagli addetti dell'Ufficio coperto;

**I Cancellieri Esperti** assicurano prioritariamente l'attività di collaborazione qualificata ai Magistrati. **Gli Assistenti Giudiziari**, prioritariamente, collaborano con i Cancellieri Esperti a supporto dell'attività di questi ultimi; possono essere adibiti all'assistenza ai Magistrati anche nell'attività istruttoria e con compiti di redazione e sottoscrizione dei relativi verbali.

**Gli Operatori Giudiziari** e gli Ausiliari supportano le professionalità superiori secondo le declaratorie dei rispettivi profili professionali. Per **gli Ausiliari**, in particolare, oltre lo svolgimento del turno relativo al recapito ed al prelevamento dei fascicoli per/dal Tribunale e della posta interna, è previsto anche lo svolgimento dell'attività di fotocopiatura e fascicolazione copie in modalità analogica e digitale (scansione) e l'apertura della corrispondenza in arrivo con apposizione del timbro di pervenuto. Gli stessi Ausiliari sono collocati funzionalmente in condivisione con i diversi Settori della Procura per gli adempimenti di esecuzione delle attività di assistenza al Magistrato.

Compiti trasversali rispetto a ciascun settore sono in capo ai **Conducenti automezzi**. Compito principale del personale inquadrato con il predetto profilo professionale è quello della conduzione delle auto di servizio e delle correlate operazioni di semplice manutenzione; quando non impegnati nelle mansioni proprie del profilo e senza pregiudizio per il recupero delle energie psicofisiche, svolgono mansioni assimilabili a quelle dell'Operatore Giudiziario.

In ragione della grave scoperta dell'organico del personale amministrativo di questa Procura della Repubblica, collabora nelle attività di gestione dei fascicoli processuali anche personale della **Polizia Giudiziaria (PG)** con compiti - in ogni caso - compatibili con la sua attività istituzionale.

Inoltre, collabora direttamente con il Procuratore della Repubblica il Vice Brigadiere Vincenzo VERNILLO per tutte le attività di logistica.

Il personale è come di seguito assegnato:

<b>SETTORE AMMINISTRATIVO-ERARIALE</b> Direttore coordinatore del Settore: Patrizia MAFFEIS
--

- Ufficio Economato, Spese d'Ufficio      responsabile: Direttore Patrizia MAFFEIS
  
- Ufficio Ausiliari e Automezzi      responsabile: Direttore Patrizia MAFFEIS  
Conducente Enzo CARRARA  
Conducente Bruno COMMENTUCCI  
Conducente Adolfo ROSI  
*(personale in utilizzo condiviso con l'Ufficio del Casellario Giudiziale)*  
Conducente Roberto MACCARINI  
*(personale in utilizzo condiviso con Uff. Archivio)*  
  
Ausiliario Antonino CALÀ  
Ausiliario Giuseppe CASTAGLIUOLO  
Ausiliario Antonella MARCHESI  
Ausiliario Roberta ORRÙ  
Ausiliario Maurizio PILUDU  
*(personale in utilizzo condiviso con il Settore Funzioni Centralizzate ed Esecuzione Penale)*  
  
Centralinista Marco BUCCELLATO
  
- Ufficio Rapporti con il Tribunale per le Spese di Manutenzione      responsabile: Direttore Patrizia MAFFEIS
  
- Ufficio Spese di Giustizia      responsabile: Funzionario Giudiziario Enerina LENTI  
Cancelliere Esperto Cinzia MENDOLA  
Ausiliario Giuseppe CASTAGLIUOLO  
*(personale in utilizzo condiviso con il servizio Ausiliari)*
  
- Ufficio Intercettazioni:      responsabile del registro: Direttore Patrizia MAFFEIS  
*personale di PG responsabile delle attività:*  
Luogotenente Marcello BARLABA'  
Brigadiere Berardino DI SANTO  
Finanziere Scelto Daniele MUSCIO

- Ufficio del Memoriale                      responsabile: Direttore Patrizia Maffeis  
*personale amministrativo responsabile delle attività:*  
personale delle Segreterie di Staff dei Sostituti
  
- Ufficio Archivio e attività  
Commissione scarto Archivi              responsabile: Direttore Patrizia Maffeis  
Conducente Roberto MACCARINI

<b>SETTORE CIVILE E PENALE</b>
--------------------------------

Direttore coordinatore del Settore: Teresa GRANITO
--

- Settore Civile                                      responsabile: Direttore Teresa GRANITO  
Assistente Giudiziario Patrizia MUTTI  
Operatore Giudiziario Patrizia TURANI

-Settore Penale – personale amministrativo    responsabile: Direttore Teresa GRANITO

Segreteria Procuratore Aggiunto                      Operatore Giudiziario Lidia PIAZZONI

Sezione Affari Semplici (S.A.S.)                      Cancelliere Esperto Giuseppina DE NICCO  
*Affari del Giudice di Pace*                              Operatore Giudiziario Maria BELLAVIA

*personale di PG a supporto delle attività del S.A.S  
coordinato dal Procuratore Aggiunto:*

Luogotenente Leonardo FAZIO  
Maresciallo Maggiore Gianluca VILLA  
Maresciallo Gabriele DE SANTIS  
V.Brigadiere Vincenzo VERNILLO  
Appuntato scelto Michele FEDELE  
Appuntato scelto Gabriele GARRO  
Appuntato scelto Marco GAIDA

Segreterie PM:    Segreteria n. 1)    responsabile: Cancelliere Esperto Maria DISABATO  
Assistente Giudiziario Annamaria GRASELLI  
Assistente Giudiziario Vincenzo ROSSI

Segreteria n. 2)    responsabile: Cancelliere Esperto Stefania TESTI  
Assistente Giudiziario Loredana FRATUS

Segreteria n. 3)    responsabile: Cancelliere Esperto Stefania PITARO  
Cancelliere Esperto Salvatore MERICO  
Assistente Giudiziario Piera MANDELLI

Segreteria n. 4)    responsabile: Cancelliere Esperto Antonella GIOFRÈ  
Assistente Giudiziario Giovanni VALETTI  
Assistente Giudiziario Marianna FARACI

- Segreteria n. 5) responsabile: Cancelliere Esperto Patrizia LONGOBARDI  
Assistente Giudiziario Simone MAGLIOCCA  
Operatore Giudiziario Consiglia Maria D'AURIA
- Ufficio Ricezione Atti responsabile: Funzionario Giudiziario Marina CARENINI  
Operatore Giudiziario Filomena PALMIERO  
Operatore Giudiziario Adele Caterina DE SIATI
  - Ufficio Iscrizioni responsabile: Funzionario Giudiziario Marina CARENINI  
Operatore Giudiziario Patrizia TURANI  
Operatore Giudiziario Filomena PALMIERO  
In assenza dei suddetti, tutti i collaboratori dei magistrati
  - Ufficio 415 bis cpp responsabile: Direttore Teresa GRANITO  
**notifiche:** Cancelliere Esperto Francesca GRIMALDI  
**visione atti:** Operatore Giudiziario Anna MONEA  
(in condivisione con Uff. Casellario Giudiziale)  
Operatore Giudiziario Alessio SCANDOLERA  
(in condivisione con Uff. Casellario Giudiziale e Uff. GSI )  
  
*personale di PG a supporto delle attività:*  
  
Assistente Capo Fiorenzo LACERRA  
Appuntato scelto Pietro STARA
  - Ufficio Dibattimento responsabile: Funzionario Giudiziario Manuela MUSOLINO  
*Fuuzionario Giudiziario \_\_\_\_ di cui al DM 13/12/2017*
  - Ufficio Statistiche responsabile: Direttore Teresa GRANITO
- Ufficio Casellario Giudiziale, Legalizzazioni e Apostille responsabile: Funzionario  
Giudiziario Armando COCCO
- Operatore Giudiziario Anna MONEA  
(in condivisione con Ufficio 415bis)  
Operatore Giudiziario Alessio SCANDOLERA  
(in condivisione con Ufficio 415bis e Ufficio GSI)  
Operatore Giudiziario Adele Caterina DE SIATI (in  
condivisione con l'Ufficio Ricezione Atti)  
Conducente Enzo CARRARA  
Conducente Bruno COMMENTUCCI  
Conducente Adolfo ROSI  
(personale in utilizzo condiviso con il Settore  
Amministrativo in qualità di Conducenti Automezzi)
- Legalizzazioni e Apostille: responsabile Funzionario Giudiziario Armando COCCO

- Ufficio Rilascio copie Fascicoli definiti  
responsabile: Direttore Teresa Granito  
Operatore Giudiziario Maria BELLAVIA  
(in condivisione con Ufficio Procedimenti Giudice di Pace);

<b>SETTORE FUNZIONI CENTRALIZZATE ED ESECUZIONE PENALE</b>
--

Direttore coordinatore del Settore: Pasqua MARINO
---

- Segreteria Procuratore  
responsabile: Direttore Pasqua MARINO  
Cancelliere Esperto Giuseppina DENICCO
  
- Ufficio Protocollo Informatico  
responsabile: Direttore Pasqua MARINO  
Cancelliere Esperto Giuseppina DENICCO  
Ausiliario Antonella MARCHESI
  
- Ufficio Personale  
responsabile: Funzionario Giudiziario Maria PORZIO  
Ausiliario Antonella MARCHESI
  
- Ufficio Consegnatario  
responsabile: Funzionario Giudiziario Maria PORZIO  
Ausiliario Antonella MARCHESI
  
- Ufficio Attività Salute e Sicurezza Lavoratori (D.Lgs. n. 81/2008)  
responsabile: Direttore Pasqua MARINO
  
- Ufficio Innovazione e sito web Referente GSI  
responsabile: Direttore Pasqua MARINO  
Operatore Giudiziario Alessio SCANDOLERA  
(in condivisione con Uff. Casellario Giudiziale e Uff. 415bis)  
Conducente Enzo CARRARA  
(in condivisione con Uff. Casellario Giudiziale)
  
- Ufficio Fondo Unico Giustizia  
responsabile: Funzionario Giudiziario Maria PORZIO
  
- Notifiche estere  
responsabile: Direttore Pasqua MARINO  
Cancelliere Esperto Giuseppina DE NICCO
  
- Ufficio Esecuzione Penale  
responsabile: Funzionario Giudiziario Annalisa PALMA  
Assistente Giudiziario Giovanni VALETTI (in condivisione con il settore dell'assistenza ai magistrati - Segreteria n. 4)  
Ausiliario Antonino CALÀ

*(personale in utilizzo condiviso con il Settore Amministrativo in qualità di Ausiliari)*

*personale di PG responsabile delle attività:*

Ispettore Capo Mauro PORTA

Sovrintendente Elga CARLESSI

Assistente Capo Davide ZUCCA

---

In caso di vacanza del posto del Dirigente Amministrativo, non è prevista la figura del vicario. In questo caso le funzioni del Dirigente Amministrativo sono svolte dal Capo dell'Ufficio il quale, per questa funzione, potrà avvalersi della collaborazione dei Direttori.

In relazione alla richiesta di ferie, festività soppresse e permessi di vario tipo, sugli stessi va apposto il parere favorevole del Funzionario Giudiziario responsabile del Reparto e del Direttore coordinatore di ciascun Settore, i quali sono tenuti a garantire la continuità del servizio.

Nel caso di personale assegnato in condivisione a Settori diversi, sulle richieste anzidette, andrà apposto il parere favorevole dei Direttori di ciascun Settore.

In caso di assenza temporanea di uno o più Direttori, con disposizione di servizio, previo accordo, sarà individuato il Direttore che, in supplenza, gestirà le richieste del personale.

L'autorizzazione finale è, in ogni caso, competenza del Dirigente Amministrativo o, in mancanza, del Capo dell'Ufficio.

**Il presente Ordine di Servizio entrerà in vigore dal 21/1/2019.**

Si comunichi alla R.S.U. in sede e alle OO.SS., a tutto il personale amministrativo, a tutto il personale di P.G. in sede, a tutti i Magistrati togati ed ai V.P.O., al Tribunale di Bergamo; al Consiglio dell'Ordine degli Avvocati di Bergamo.

IL PROCURATORE DELLA REPUBBLICA

× DOTT. WALTER MAPELLI

  
IL PROCURATORE DELLA REPUBBLICA AGG. D.C.  
Dott. Maria Cristina Fota