



**CORTE DI APPELLO DI BRESCIA**  
**Presidenza**

**MISURE ORGANIZZATIVE E MODALITA' DI SVOLGIMENTO DELLE**  
**UDIENZE PENALI, CIVILI E DEL LAVORO**

**Periodo 1 luglio 2020 – 31 luglio 2020**

Visto l'art. 1 co 1 L. 25 giugno 2020 n.70.

Atteso l'alto livello di contagio tuttora esistente nella città di Brescia che consiglia di mantenere tutte le precauzioni già in atto all'interno del Palazzo di Giustizia, trattandosi di ambienti chiusi (misurazione della temperatura, mascherine, disinfettanti e disinfezioni, distanziamento sociale, limitazioni all'accesso nelle cancellerie, scaglionamento orario delle udienze).

Sentita l'Autorità Sanitaria Regionale.

Considerato che i commi 2 e 3 dell'art. 1 citato fa salvi tutti gli atti ed i provvedimenti adottati oltre che gli effetti prodottisi ed i rapporti giuridici sorti.

**D I S P O N E**

1. Le udienze penali verranno chiamate ad ora fissa a partire dalle ore 9,00 con le medesime modalità già delineate nelle linee guida.
2. Sarà comunque applicabile l'art. 472 co. 3 C.P.P. che prevede che il dibattimento si svolga a porte chiuse per ragioni di igiene pubblica. Il Presidente del collegio deciderà al riguardo.
3. Le udienze da remoto già fissate con tali modalità sia nel settore civile e del lavoro che penale avverranno da remoto.
4. Le udienze civili e del lavoro già fissate con le modalità della trattazione scritta, secondo la procedura delineata dall'art. 83 co. 7 lettera h) L. n.27/2020, verranno tenute con tali modalità. Qualora la parte o la difesa

intendano discutere oralmente la causa devono presentare entro sette giorni prima dell'udienza apposita istanza. In tal caso la causa potrà essere rinviata a data successiva al 31 luglio 2020.

5. In tutte le udienze sia penali che civili e del lavoro che verranno svolte in presenza va contenuto il numero di persone presenti contenendo al minimo la presenza di praticanti, stagisti e altro. Quanto al settore civile sarà consentita la comparizione personale delle parti solo se necessaria per il compimento di specifiche attività processuali, quali interrogatori formali e liberi, firme di verbali di conciliazione o comunque necessaria al fine della causa;
6. Per l'accesso alle Cancellerie è raccomandato l'utilizzo del servizio "Prenotazione online appuntamenti presso le cancellerie" reperibile sul sito della Corte di Appello "Giustizia Brescia". Gli appuntamenti verranno dati anche in orari diversi rispetto a quelli di apertura delle Cancellerie al pubblico.
7. Quanto all'accesso in presenza le Cancellerie civili e del lavoro sino al 31 luglio 2020 resteranno aperte tutti i giorni, salvo il sabato, dalle ore 10,00 alle ore 12,00.  
Non verranno accettati atti di cui è previsto l'obbligo di deposito telematico. La presenza è limitata a due persone per volta per la Cancelleria civile e ad una per la Cancelleria del lavoro.
8. Sempre quanto all'accesso in presenza le Cancellerie penali sino al 31 luglio 2020 resteranno aperte tutti i giorni dalle ore 10,00 alle ore 12,00; il sabato sarà presente un presidio dalle ore 9,00 alle ore 12,00, esclusivamente per le procedure M.A.E., le cui istanze andranno indirizzate solamente all'indirizzo PEC mandatoarrestoeuropeo.ca.brescia@giustiziacert.it.  
Istanze ed atti di parte penali e copie delle sentenze già depositate potranno essere richieste tramite PEC all'indirizzo penale.ca.brescia@giustiziacert.it se riguardano procedimenti in corso non ancora definiti, oppure all'indirizzo esecuzioni.ca.brescia@giustiziacert.it se riguardano atti ed attività successivi all'irrevocabilità delle sentenze, ad esclusione di richieste di copia delle stesse.  
Il personale presente in cancelleria penale, provvederà ad apporre il depositato riportando come data quella dell'accettazione della PEC.

**La presenza è limitata a tre persone per volta nell'intera Cancelleria penale.**

9. **L'Ufficio Liquidazioni spese di giustizia (civile e penale)** è aperto al pubblico e riceve solo su appuntamento; eventuali istanze, richieste di informazioni o di appuntamento dovranno pervenire per posta elettronica all'indirizzo: **penale.ca.brescia@giustiziacert.it**, se riguardanti liquidazioni di spese di giustizia penali, oppure all'indirizzo **civile.ca.brescia@giustiziacert.it** se riguardanti liquidazioni di spese di giustizia civili.

10. **L'Ufficio del funzionario delegato distrettuale spese di giustizia** è aperto al pubblico e riceve solo su appuntamento; eventuali istanze, richieste di informazioni o di appuntamento dovranno pervenire per posta elettronica all'indirizzo **contabilita.ca.brescia@giustiziacert.it** o **dirigente.ca.brescia@giustiziacert.it**.

I pagamenti indifferibili e urgenti nel medesimo periodo continuano ad essere assicurati sul circuito telematico interno (SI.CO.GE.), tramite presidio.

11. **L'Ufficio Recupero Crediti** sino al 30 giugno 2020 è aperto al pubblico e riceve su appuntamento; eventuali istanze, richieste di informazioni o di appuntamento dovranno pervenire per posta elettronica all'indirizzo: **recuperocrediti.ca.brescia@giustiziacert.it**.

Per il resto restano in vigore per quanto compatibili le Linee Guida già adottate che per comodità si allegano e le misure organizzative già adottate.

Brescia, 29 giugno 2020

Il Presidente

Claudio Castelli

A handwritten signature in black ink, appearing to be 'C. Castelli', written over a horizontal line.

# LINEE GUIDA PER LA CELEBRAZIONE DELLE UDIENZE PENALI, CIVILI E DEL LAVORO

Periodo 12 maggio 2020 – 31 luglio 2020

## SETTORE PENALE

- a) Nel periodo dal 12 maggio al 31 luglio 2020 le udienze penali verranno contingentate e chiamate ad ora fissa a partire dalle ore 9,00 (non più di 3 processi all'ora).  
A difensore/i e P.G. verrà inviata per posta elettronica una settimana prima della data dell'udienza la relazione del consigliere relatore.
- b) Gli avvocati e le parti che vorranno partecipare da remoto (attraverso il sistema teams) dovranno preavvertire la Corte almeno tre giorni prima.  
Gli avvocati ed il P.G. che vogliono discutere ampiamente il processo (al di là del riportarsi ai motivi di appello già depositati o di richiesta di conferma della sentenza di primo grado) sono invitati a preavvertire la Corte almeno tre giorni prima. In tal caso il processo verrà automaticamente spostato a fine udienza (ore 12,00) per consentire un'adeguata discussione.
- c) Così pure le parti che vogliono discutere il processo da remoto devono farne richiesta sempre entro tre giorni prima dell'udienza. Nell'istanza dovrà essere indicato l'indirizzo di posta elettronica (NON PEC) al quale essere contattati per il collegamento da remoto e un numero di telefono al quale essere contattati in caso di necessità. Il Presidente, compatibilmente con gli assetti organizzativi e il carico dell'udienza, potrà autorizzare l'udienza da remoto ovvero rinviare l'udienza a tal fine.  
Le comunicazioni andranno indirizzate a [penale.ca.brescia@giustiziacert.it](mailto:penale.ca.brescia@giustiziacert.it).
- d) Le udienze verranno celebrate in aule grandi per cui verrà stabilito un apposito calendario.
- e) Le postazioni di ciascun attore del processo verranno assegnate rigorosamente per assicurare una distanza di almeno 2 metri tra i diversi soggetti. Verranno altresì assicurate con apposito calendario le aule di dimensioni adeguate da adibire a camera di consiglio o, in mancanza di altre disponibilità, le parti verranno invitate ad uscire dall'aula di udienza e si procederà nella stessa alla camera di consiglio.

In ogni caso le udienze verranno celebrate a porte chiuse ai sensi dell'art. 472 co. 3 C.P.P.

## **SETTORE CIVILE**

### **Cause della I<sup>a</sup> e della II<sup>a</sup> sezione civile**

- f) Nel periodo dal 12 maggio sino al 31 luglio 2020 le udienze civili, anche camerali, verranno svolte seguendo la procedura delineata dall'art. 83 co. 7 lettera h) L. n.27/2020, mediante semplice scambio e deposito in telematico di note scritte contenenti le sole istanze e conclusioni con successiva adozione fuori udienza del provvedimento del giudice. Pertanto i difensori delle parti dovranno depositare in via telematica le proprie istanze e conclusioni entro il giorno in cui era fissata la data dell'udienza ore 11,00.
- g) Se il fascicolo non è interamente telematico, i difensori dovranno depositare, in allegato alle note, le copie informatiche degli atti difensivi e dei documenti cartacei presenti nel fascicolo (se compresse, solo in formato .zip).
- h) In caso non venga depositato atto alcuno si provvederà ai sensi dell'art. 348 c.p.c. o 309 c.p.c.
- i) La Cancelleria provvederà entro i due giorni successivi ad accettare istanze e conclusioni e a segnalare ai relatori i processi in cui le stesse sono state depositate.
- j) Il Collegio provvederà nei giorni successivi in via telematica.
- k) In caso siano già fissate o da fissare audizioni la causa verrà rinviata a data successiva al 31 luglio.
- l) In caso siano già fissate o da fissare consulenze la causa verrà trattata il giorno stesso dell'udienza da un consigliere a ciò delegato dal Presidente di sezione, in aule grandi in cui la postazione di ciascuno dei presenti sia a distanza di almeno 2 metri.
- m) lo svolgimento di udienze da remoto, ai sensi dell'art. 83, co. 7, lettera f) L. n.27/2020, mediante l'utilizzo del software Teams messo a disposizione dal Ministero della Giustizia, è previsto solo se richiesto dai procuratori delle parti a sensi dell'art. 352 c.p.c.
- n) per i giudizi con rito del lavoro trattati delle sezioni prima e seconda, l'udienza di discussione si svolgerà mediante scambio e deposito di note scritte che dovranno pervenire entro la data fissata per tale incombenza. In tal caso, il deposito del dispositivo che tiene luogo della lettura dello stesso avverrà in un

giorno successivo che verrà comunicato alle parti, le quali fino a quel momento potranno scambiare e depositare note difensive di replica.

### **Cause della III<sup>a</sup> sezione civile (protezione internazionale e famiglia) e minori**

- o)** Sempre nel periodo dal 12 maggio sino al 31 luglio 2020 le udienze civili e camerale, verranno svolte seguendo la procedura delineata dall'art. 83 co. 7 lettera h) L. n.27/2020, mediante semplice scambio e deposito in telematico di note scritte contenenti le sole istanze e conclusioni con successiva adozione fuori udienza del provvedimento del giudice. Pertanto i difensori delle parti dovranno depositare in via telematica le proprie istanze e conclusioni entro il giorno in cui era fissata la data dell'udienza ore 11,00 anche congiuntamente.
- p)** Se il fascicolo non è interamente telematico, i difensori dovranno depositare, in allegato alle note, le copie informatiche degli atti difensivi e dei documenti cartacei presenti nel fascicolo (se compresse, solo in formato .zip).
- q)** In caso non venga depositato atto alcuno si provvederà ai sensi dell'art. 348 c.p.c. o 309 c.p.c.
- r)** La Cancelleria provvederà entro i due giorni successivi ad accettare istanze e conclusioni e a segnalare ai relatori i processi in cui le stesse sono state depositate.
- s)** Il Collegio provvederà nei giorni successivi in via telematica.
- t)** In caso siano già fissate o da fissare audizioni e consulenze la causa verrà rinviata a data successiva al 31 luglio.
- u)** lo svolgimento di udienze da remoto, ai sensi dell'art. 83, co. 7, lettera f) L. n.27/2020, mediante l'utilizzo del software Teams messo a disposizione dal Ministero della Giustizia, è previsto solo se richiesto congiuntamente dai procuratori delle parti per le sole cause con rito camerale laddove il Presidente presti il consenso. Nell'istanza dovrà essere indicato l'indirizzo di posta elettronica (NON PEC) al quale essere contattati per il collegamento da remoto e un numero di telefono al quale essere contattati in caso di necessità. Il Presidente, compatibilmente con gli aspetti organizzativi e il carico dell'udienza, potrà autorizzare l'udienza da remoto ovvero rinviare l'udienza a tal fine.
- v)** Nelle cause di impugnazione dei provvedimenti del Tribunale per i minori e in materia di famiglia, qualora una o entrambe le parti intendano discutere

oralmente la causa e non intendano utilizzare la procedura dell'art. 83, co. 7, lett. f), dovranno presentare entro sette giorni prima dell'udienza apposita istanza. A tal fine verrà fissata un'udienza in data successiva al 31 luglio 2020, ai sensi della lett. g) dell'art. 83, co. 7, cit.

### **Cause della sezione lavoro**

- w) Sempre nel periodo dal 12 maggio sino al 31 luglio 2020 le udienze con rito del lavoro saranno anch'esse svolte nella forma della trattazione scritta, secondo la procedura delineata dall'art. 83 co. 7 lettera h) L. n.27/2020, mediante semplice scambio e deposito in telematico di note scritte contenenti le sole istanze e conclusioni con successiva adozione fuori udienza del provvedimento del giudice. A tale fine le parti dovranno depositare in via telematica entro sette giorni prima dell'udienza (ovvero entro il giovedì precedente all'udienza) note scritte, preferibilmente congiunte, contenenti soltanto le conclusioni ed eventuali istanze.
- x) Se il fascicolo non è interamente telematico, i difensori dovranno depositare, in allegato alle note, le copie informatiche degli atti difensivi e dei documenti cartacei presenti nel fascicolo (se compresse, solo in formato .zip).
- y) La causa sarà decisa con provvedimento adottato lo stesso giorno dell'udienza, che sarà comunicato a cura della cancelleria.
- z) Se una o entrambe le parti intendono discutere oralmente la causa dovranno presentare entro sette giorni prima dell'udienza apposita istanza. A tal fine, verrà fissata un'udienza in data successiva al 31 luglio 2020, ai sensi della lett. g) dell'art. 83, co. 7, cit.
- aa) Nella stessa istanza le parti, se concordano, potranno chiedere che la discussione avvenga mediante collegamento da remoto ai sensi della lett. f) dell'art. 83, co. 7, cit. Nell'istanza dovrà essere indicato l'indirizzo di posta elettronica (NON PEC) al quale essere contattati per il collegamento da remoto e un numero di telefono al quale essere contattati in caso di necessità. Il Presidente compatibilmente con gli aspetti organizzativi e il carico dell'udienza, potrà autorizzare l'udienza da remoto, altrimenti rinvierà l'udienza a data successiva al 31 luglio 2020.

Eventuali comunicazioni per il settore civile e del lavoro vanno indirizzate a [civile.ca.brescia@giustiziacert.it](mailto:civile.ca.brescia@giustiziacert.it).